



سابا

شرکت بهره برداری و تعمیرات نیروگاه صبا

دفترچه راهنمای آزمون استخدامی نیروگاه سیکل ترکیبی خرم آباد

شرکت بهره برداری و تعمیرات نیروگاه صبا

تابستان ۱۴۰۵



فهرست مندرجات

۴	مقدمه
۵	بخش اول - کلیات و چارچوب فرآیند جذب
۶	بخش دوم - شرایط عمومی داوطلبان
۸	بخش سوم - شرایط بومی بودن
۹	بخش چهارم - شرایط اختصاصی و شرایط احراز مشاغل
۱۱	بخش پنجم - مدارک مورد نیاز ثبت نام
۱۲	بخش ششم - نحوه ثبت نام
۱۳	بخش هفتم - کارت ورود به جلسه
۱۴	بخش هشتم - مواد و منابع آزمون کتبی
۱۷	بخش نهم - نحوه محاسبه نمره آزمون کتبی
۱۸	بخش دهم - ضوابط برگزاری آزمون کتبی
۱۹	بخش یازدهم - نحوه اعلام نتایج آزمون کتبی
۲۰	بخش دوازدهم - اخذ تعهدنامه رسمی و محضری از داوطلبان منتخب
۲۱	بخش سیزدهم - دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره
۲۲	بخش چهاردهم - ارزیابی های روان شناختی و شایستگی
۲۴	بخش پانزدهم - مصاحبه تخصصی و رفتاری و ارزیابی سوابق
۲۶	بخش شانزدهم - محاسبه امتیاز نهایی و رتبه بندی
۲۷	بخش هفدهم - اعلام فهرست اولیه افراد منتخب
۲۸	بخش هجدهم - نحوه رسیدگی به اعتراضات
۲۹	بخش نوزدهم - تشکیل و استفاده از بانک ذخیره
۳۰	بخش بیستم - استعلام حراست و گزینش
۳۱	بخش بیست و یکم - معاینات طب کار و احراز تناسب پزشکی
۳۲	بخش بیست و دوم - موارد حذف از فرآیند جذب

مقدمه

شرکت بهره‌برداری و تعمیرات نیروگاه صبا، در راستای ایفای مأموریت خود در حوزه بهره‌برداری، نگهداری، تعمیرات و پشتیبانی تخصصی نیروگاه‌های کشور و با هدف تأمین و توسعه سرمایه انسانی توانمند، متخصص و متعهد، در نظر دارد به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز نیروگاه سیکل ترکیبی خرم‌آباد، نسبت به شناسایی، ارزیابی و جذب افراد واجد شرایط در تعدادی از مشاغل تخصصی و فنی اقدام نماید.

با توجه به ماهیت تخصصی و حساس فعالیت‌های نیروگاهی سرمایه انسانی شاغل در این صنعت باید علاوه بر برخورداری از دانش و تحصیلات مرتبط، از توانمندی‌های فنی و عملی، قدرت تحلیل و تصمیم‌گیری، مسئولیت‌پذیری، انضباط حرفه‌ای، روحیه کار تیمی، یادگیری‌پذیری، آمادگی فعالیت در شرایط عملیاتی و شیفتی و پایبندی جدی به الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست برخوردار باشد. بر همین اساس، فرآیند حاضر صرفاً مبتنی بر مدرک تحصیلی یا نتیجه یک آزمون کتبی نبوده و با رویکرد شایسته‌محوری، تناسب فرد و شغل و ارزیابی چندمرحله‌ای طراحی شده است.

در این چارچوب، انتخاب داوطلبان طی مجموعه‌ای از مراحل به‌هم‌پیوسته شامل بررسی شرایط عمومی و اختصاصی و تطبیق اولیه مدارک، آزمون کتبی علمی و تخصصی، معرفی داوطلبان واجد حدنصاب، دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره، ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی، مصاحبه تخصصی و رفتاری، بررسی و راستی‌آزمایی سوابق و مدارک، معاینات طب کار و اخذ تأییدیه‌های مراجع ذی‌صلاح از جمله گزینش و حراست انجام خواهد شد.

این دفترچه با هدف ایجاد شفافیت، وحدت رویه و اطلاع‌رسانی دقیق تدوین شده و کلیه شرایط، ضوابط، مراحل، نحوه ثبت‌نام، مدارک مورد نیاز، عناوین شغلی و شرایط احراز، مواد و نحوه برگزاری آزمون، نظام امتیازدهی، حدنصاب‌ها، نحوه برگزاری دوره آموزشی، ارزیابی‌های تخصصی و رفتاری، ضوابط انتخاب نهایی، تشکیل بانک ذخیره و سایر الزامات مرتبط با فرآیند جذب را تشریح می‌نماید.

لذا از کلیه متقاضیان دعوت می‌شود پیش از اقدام به ثبت‌نام، مفاد این دفترچه را با دقت و به‌طور کامل مطالعه نموده و صرفاً در صورت احراز تمامی شرایط عمومی و اختصاصی اعلام‌شده، نسبت به ثبت‌نام و شرکت در فرآیند جذب اقدام نمایند.

شرکت بهره‌برداری و تعمیرات نیروگاه صبا ضمن تأکید بر رعایت ضوابط و معیارهای شایسته‌گزینی، در راستای رویکردهای بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی در زمینه توسعه فرصت‌های شغلی، حمایت از اشتغال پایدار، توانمندسازی نیروی انسانی و ایفای نقش مؤثر در خدمت‌رسانی به صنعت برق کشور، امیدوار است اجرای این فرآیند زمینه شناسایی و جذب نیروهای توانمند، متخصص، متعهد و شایسته را فراهم سازد؛ نیروهایی که با اتکا به دانش، مهارت، تعهد حرفه‌ای، مسئولیت‌پذیری و روحیه خدمت، بتوانند در توسعه اشتغال و سرمایه انسانی منطقه، تقویت ظرفیت‌های تخصصی صنعت برق، ارتقای بهره‌وری و قابلیت اطمینان تجهیزات، بهبود عملکرد و پایداری تولید و استمرار خدمت‌رسانی نیروگاه سیکل ترکیبی خرم‌آباد به شبکه برق کشور نقش مؤثری ایفا نموده و در مسیر تحقق مأموریت‌های شرکت و اهداف کلان صنعت برق کشور گام بردارند.

بخش اول - کلیات و چارچوب فرآیند جذب

فرآیند جذب نیروی انسانی نیروگاه سیکل ترکیبی خرم آباد با رویکرد شایسته‌محوری، عدالت، شفافیت، تناسب فرد با شغل و در چارچوب ظرفیت‌های موردنیاز، ساختار سازمانی و مجوزهای مربوط، مطابق مراحل پیش‌بینی شده در این دفترچه انجام خواهد شد. فرآیند جذب به‌طور کلی شامل مراحل زیر است:

۱. ثبت‌نام و بررسی اولیه شرایط و مدارک داوطلبان؛
۲. برگزاری آزمون کتبی علمی و تخصصی؛
۳. اعلام نتایج آزمون و معرفی حداکثر سه برابر ظرفیت هر شغل به دوره آموزشی؛
۴. اخذ تعهدنامه رسمی و محضری از داوطلبان منتخب دوره آموزشی؛
۵. برگزاری دوره آموزشی تخصصی و عمومی و ارزیابی پایان دوره؛
۶. انجام ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی به‌عنوان ابزار پشتیبان مصاحبه؛
۷. برگزاری مصاحبه تخصصی و رفتاری و ارزیابی سوابق کاری مرتبط؛
۸. محاسبه امتیاز نهایی و رتبه‌بندی داوطلبان؛
۹. اعلام فهرست اولیه افراد منتخب؛
۱۰. رسیدگی به اعتراضات احتمالی؛
۱۱. تشکیل و تکمیل بانک ذخیره داوطلبان واجد شرایط؛
۱۲. انجام معاینات طب کار و احراز تناسب پزشکی با شغل؛
۱۳. انجام استعلام‌ها و بررسی‌های حراست و گزینش؛
۱۴. تأیید نهایی و انجام فرآیندهای اداری و قانونی جذب و به‌کارگیری.

امتیاز نهایی داوطلبان بر اساس نظام امتیازدهی مصوب فرآیند جذب و از مجموع امتیازات آزمون کتبی علمی و تخصصی، دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره و مصاحبه تخصصی و رفتاری محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی، به‌عنوان ابزار تکمیلی و پشتیبان مصاحبه تخصصی و رفتاری مورد استفاده قرار گرفته و دارای وزن مستقل در امتیاز نهایی نخواهد بود.

تبصره ۲: کسب حدنصاب یا موفقیت در هر یک از مراحل، به‌تنهایی موجب ایجاد حق استخدام یا تعهد برای شرکت نخواهد شد و جذب نهایی منوط به موفقیت در تمامی مراحل، احراز شرایط عمومی و اختصاصی، تأیید مراجع ذی‌صلاح و وجود ظرفیت و مجوز جذب خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت انصراف، حذف یا عدم تکمیل فرآیند توسط هر یک از داوطلبان منتخب، شرکت می‌تواند با رعایت ضوابط، ظرفیت و رتبه‌بندی مصوب، از بانک ذخیره استفاده نماید.

تبصره ۴: کلیه اطلاعات، مدارک، سوابق و نتایج ارزیابی داوطلبان قابل بررسی، استعلام و راستی‌آزمایی بوده و در صورت احراز مغایرت، جعل، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا عدم احراز شرایط در هر مرحله، ادامه فرآیند داوطلب متوقف خواهد شد.

تبصره ۵: کلیه اطلاع‌رسانی‌های رسمی صرفاً از طریق بسترهای رسمی اعلام‌شده انجام خواهد شد.

بخش دوم - شرایط عمومی داوطلبان

داوطلبان شرکت در فرآیند جذب موظفانند در زمان ثبت نام و در تمامی مراحل فرآیند، شرایط عمومی زیر را دارا بوده و در صورت درخواست شرکت، مدارک و مستندات لازم برای احراز هر یک از شرایط را ارائه نمایند:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 ۲. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 ۳. دارا بودن حداقل ۲۲ سال تمام و حداکثر ۳۵ سال تمام سن تا آخرین روز مهلت ثبت نام.
 ۴. دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط و متناسب با عنوان شغلی مورد تقاضا، مطابق شرایط احراز مندرج در این دفترچه.
 ۵. انجام خدمت دوره ضرورت یا برخورداری از معافیت دائم قانونی (غیر پزشکی).
 ۶. نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر.
 ۷. نداشتن اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان و احراز آن در صورت لزوم از طریق مراجع و آزمایش های مورد تأیید شرکت.
 ۸. برخورداری از سلامت جسمانی و روانی و توانایی انجام وظایف شغلی متناسب با عنوان شغلی و شرایط محیط کار، با تأیید مرجع طب کار و مراجع پزشکی مورد تأیید شرکت.
 ۹. برخورداری از صلاحیت های علمی، فنی، تخصصی و مهارتی مورد نیاز شغل و کسب امتیاز لازم در مراحل ارزیابی پیش بینی شده.
 ۱۰. نداشتن منع قانونی برای استخدام و اشتغال در شرکت.
 ۱۱. نداشتن تعهد خدمت به سایر دستگاه ها، سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات.
 ۱۲. احراز شرایط بومی بودن استان لرستان مطابق ضوابط و مستندات مقرر در این دفترچه.
 ۱۳. احراز کلیه شرایط اختصاصی و شرایط احراز عنوان شغلی مورد تقاضا، از جمله مقطع، رشته و گرایش تحصیلی و سایر الزامات تعیین شده.
 ۱۴. کسب حدنصاب و امتیاز لازم در مراحل مختلف فرآیند جذب، مطابق معیارها، ظرفیت ها و ضوابط مندرج در این دفترچه.
 ۱۵. کسب تأییدیه مراجع ذی صلاح از جمله حراست و گزینش، مطابق ضوابط و مقررات مربوط.
- تبصره ۱:** به ازای هر یک سال سابقه کار مرتبط و قابل احراز، یک سال به حداکثر سن مقرر افزوده خواهد شد؛ مشروط بر اینکه سابقه مذکور با عنوان شغلی مورد تقاضا مرتبط بوده و با ارائه مدارک معتبر و قابل استناد، مورد تأیید شرکت قرار گیرد. **مجموع سنوات قابل احتساب برای افزایش حداکثر سن، تا سقف ۸ سال خواهد بود.**
- تبصره ۲:** سوابق کاری زیر، حسب میزان ارتباط با عنوان شغلی مورد تقاضا و قابلیت احراز و مستندسازی، قابل بررسی و امتیازدهی خواهد بود:
- سابقه فعالیت در نیروگاه سیکل ترکیبی خرم آباد در مراحل احداث، نصب، راه اندازی، تست، بهره برداری اولیه و بهره برداری؛
 - سابقه فعالیت در سایر نیروگاه های سیکل ترکیبی، متناسب با عنوان شغلی و وظایف انجام شده؛
 - سابقه فعالیت در پالایشگاه ها و واحدهای صنعتی مشابه، صرفاً برای عنوان شغلی تکنسین شیمی و آزمایشگاه و در صورت ارتباط مستقیم با وظایف شغلی؛

- تبصره ۳: سابقه کار مرتبط باید با عنوان شغلی مورد تقاضا ارتباط داشته و با مدارک معتبر از جمله سابقه بیمه، گواهی اشتغال، قرارداد کار، حکم کارگزینی یا گواهی معتبر کارفرما قابل احراز باشد.
- تبصره ۴: برخورداری از سابقه کار مرتبط، به تنهایی موجب پذیرش یا اولویت قطعی داوطلب نبوده و صرفاً در چارچوب نظام ارزیابی و امتیازدهی مقرر در این دفترچه مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۵: مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده برای احراز شرایط عمومی بر عهده داوطلب است و شرکت مجاز است در هر مرحله نسبت به بررسی، استعلام و راستی آزمایی اطلاعات و مستندات اقدام نماید.
- تبصره ۶: ثبت نام، پذیرش اولیه مدارک، شرکت در آزمون یا موفقیت در هر یک از مراحل فرآیند، به منزله احراز قطعی شرایط عمومی و ایجاد حق استخدام برای داوطلب نبوده و احراز نهایی کلیه شرایط در مراحل بعدی الزامی است.

بخش سوم - شرایط بومی بودن

با توجه به سیاست شرکت در زمینه توسعه اشتغال پایدار، استفاده از ظرفیت نیروی انسانی منطقه و تقویت ارتباط میان صنعت برق و جامعه محلی، **بومی بودن استان لرستان** به عنوان یکی از شرایط شرکت در فرآیند جذب تعیین شده است. احراز بومی بودن صرفاً بر اساس مدارک و مستندات معتبر و قابل استناد انجام خواهد شد.

داوطلب در صورتی بومی استان لرستان محسوب خواهد شد که محل تولد وی، پدر، مادر یا همسر وی، مطابق مدارک هویتی معتبر، یکی از شهرستان‌های استان لرستان باشد.

تبصره ۱: احراز بومی بودن صرفاً بر اساس مدارک هویتی معتبر و مستندات قابل استناد و پس از بررسی و تأیید شرکت انجام خواهد شد.
تبصره ۲: صرف درج نشانی محل سکونت در سامانه ثبت نام، ارائه خوداظهاری یا ارائه مدارک فاقد اعتبار، به تنهایی برای احراز بومی بودن کافی نبوده و ملاک نهایی، بررسی و تأیید مستندات توسط شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: مسئولیت صحت، اصالت و اعتبار کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده در خصوص بومی بودن بر عهده داوطلب است. شرکت مجاز است در هر مرحله از فرآیند نسبت به بررسی، استعلام و راستی آزمایی مدارک و اطلاعات ارائه شده از مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم احراز بومی بودن داوطلب در هر یک از مراحل فرآیند، حتی در صورت قبولی در آزمون کتبی یا موفقیت در سایر مراحل، ادامه حضور وی در فرآیند متوقف و داوطلب از فرآیند جذب حذف خواهد شد.

بخش چهارم - شرایط اختصاصی و شرایط احراز مشاغل

داوطلبان موظفاند پیش از ثبت نام، شرایط اختصاصی و شرایط احراز عنوان شغلی موردنظر را به دقت مطالعه نموده و صرفاً در صورت برخورداری از تمامی شرایط اعلام شده، نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

۴-۱. شرایط اختصاصی

۱. داوطلب باید تا آخرین روز مهلت ثبت نام، تحصیلات خود را در مقطع، رشته و گرایش مورد نیاز عنوان شغلی به طور کامل به پایان رسانده و فارغ التحصیل شده باشد.
۲. دانشجویان، دانشجویان ترم آخر و افرادی که تا پایان مهلت ثبت نام موفق به اخذ فراغت از تحصیل نشده اند، مجاز به ثبت نام نخواهند بود.
۳. مدرک تحصیلی باید از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید مراجع ذیصلاح صادر شده باشد.
۴. عنوان رشته و گرایش تحصیلی داوطلب باید با یکی از رشته ها و گرایش های تحصیلی مندرج در جدول شرایط احراز عنوان شغلی مورد تقاضا مطابقت داشته باشد.
۵. در مشاغل تکنسینی، دارا بودن مدرک **کاردانی مرتبط** مطابق رشته های مندرج در جدول شرایط احراز، قابل قبول است.
۶. داوطلبان دارای مدرک کارشناسی مرتبط نیز در صورت انطباق رشته و گرایش تحصیلی با شرایط احراز شغل، مجاز به ثبت نام در عناوین شغلی تکنسینی خواهند بود.
۷. داوطلبان موظفاند اطلاعات تحصیلی خود را دقیقاً مطابق مدارک رسمی ثبت نمایند و در مراحل بعدی، اصل مدارک یا مستندات معتبر مربوط را ارائه کنند.
۸. شرکت مجاز است اصالت مدارک تحصیلی و صحت اطلاعات اعلام شده را از دانشگاه، مؤسسه آموزشی یا سایر مراجع ذیصلاح استعلام نماید.
۹. هرگونه مغایرت مؤثر میان اطلاعات ثبت شده و مدارک ارائه شده، ارائه مدرک غیرمعتبر یا جعلی، اعلام رشته یا گرایش غیرمنطبق و یا ارائه اطلاعات خلاف واقع، موجب حذف داوطلب از فرآیند جذب خواهد شد.

۴-۲. شرایط احراز عناوین شغلی

ردیف	عنوان رشته شغلی	جنسیت	مقطع و گرایش تحصیلی	تعداد مورد نیاز
۱	تکنسین بهره برداری توربین گاز، بخار، بویلر، ACC و سیستم های جانبی (تخصص مکانیک)	مرد	کاردانی: مکانیک (گرایش نیروگاه، بهره برداری نیروگاه، حرارت و سیالات، تکنولوژی مکانیک، مکانیک عمومی، تأسیسات مکانیکی، ساخت و تولید) کارشناسی: مهندسی مکانیک (گرایش عمومی، حرارت و سیالات، طراحی جامدات، ساخت و تولید، مکانیک نیروگاه)، مهندسی تکنولوژی مراقبت و نگهداری مکانیک نیروگاه، مهندسی بهره برداری نیروگاه، مهندسی بهره برداری نیروگاه، مهندسی فناوری بهره برداری نیروگاه، مهندسی مکترونیک، مهندسی انرژی.	۸

ردیف	عنوان رشته شغلی	جنسیت	مقطع و گرایش تحصیلی	تعداد مورد نیاز
۲	تکنسین بهره برداری توربین گاز، بخار، بویلر، ACC و سیستم های جانبی (تخصص برق و الکتریک)	مرد	کاردانی: برق (گرایش قدرت، الکتریک، الکتروتکنیک، برق صنعتی، تکنولوژی برق قدرت، ماشین های الکتریکی، تأسیسات الکتریکی، شبکه های انتقال و توزیع برق)، علمی-کاربردی برق. کارشناسی: مهندسی برق (گرایش عمومی، قدرت، الکتریک، الکتروتکنیک، ماشین های الکتریکی)، مهندسی تکنولوژی برق، مهندسی تکنولوژی برق - قدرت، مهندسی تکنولوژی الکتروتکنیک، مهندسی علمی-کاربردی برق، مهندسی علمی-کاربردی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی بهره برداری نیروگاه، مهندسی تکنولوژی بهره برداری نیروگاه، مهندسی فناوری بهره برداری نیروگاه، مهندسی مکاترونیک.	۶
۳	تکنسین شیمی و آزمایشگاه	مرد	کاردانی: شیمی (گرایش های کاربردی، محض، آزمایشگاهی، صنعتی، صنایع شیمیایی)، علمی-کاربردی شیمی آزمایشگاهی، صنایع شیمیایی. کارشناسی: مهندسی شیمی، مهندسی صنایع شیمیایی، شیمی (گرایش های محض، کاربردی، تجزیه)، مهندسی مواد و متالورژی (گرایش خوردگی و حفاظت مواد)، مهندسی مواد.	۴
۴	تکنسین تعمیرات مکانیک	مرد	کاردانی: مکانیک (گرایش عمومی، ساخت و تولید، حرارت و سیالات، تأسیسات مکانیکی، تکنولوژی مکانیک، ماشین آلات صنعتی، تعمیر و نگهداری ماشین آلات، مکانیک نیروگاه، ساخت و تولید) کارشناسی: مهندسی مکانیک (گرایش عمومی، طراحی جامدات، ساخت و تولید، حرارت و سیالات، مکانیک نیروگاه)، مهندسی تکنولوژی مراقبت و نگهداری مکانیک نیروگاه، مهندسی تکنولوژی مکانیک، مهندسی نگهداری و تعمیرات، مهندسی بهره برداری نیروگاه، مهندسی تکنولوژی بهره برداری نیروگاه، مهندسی فناوری بهره برداری نیروگاه، مهندسی انرژی.	۱
۵	تکنسین تعمیرات الکتریک	مرد	کاردانی: برق (گرایش الکتریک، الکتروتکنیک، برق صنعتی، ماشین های الکتریکی، تأسیسات الکتریکی، تکنولوژی برق، علمی-کاربردی برق) کارشناسی: مهندسی برق (گرایش الکتریک، الکتروتکنیک، ماشین های الکتریکی، برق صنعتی)، مهندسی تکنولوژی برق، مهندسی تکنولوژی الکتروتکنیک، مهندسی علمی-کاربردی برق، مهندسی مکاترونیک.	۲

تبصره ۱: چنانچه عنوان رشته یا گرایش تحصیلی داوطلب با عناوین مندرج در جدول مطابقت نداشته باشد، صرف تشابه محتوایی یا ادعای ارتباط رشته با شغل، ملاک پذیرش نخواهد بود؛ مگر آنکه تطبیق آن توسط مرجع ذیصلاح شرکت تأیید شود.

تبصره ۲: مسئولیت بررسی دقیق شرایط احراز پیش از ثبت نام بر عهده داوطلب است و ثبت نام در سامانه به منزله تأیید قطعی شرایط تحصیلی یا سایر شرایط احراز توسط شرکت نخواهد بود.

تبصره ۳: کشف هرگونه مغایرت، جعل، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا عدم احراز شرایط تحصیلی در هر مرحله از فرآیند، حتی پس از اعلام نتایج، موجب لغو پذیرش و حذف داوطلب از فرآیند جذب خواهد شد.

بخش پنجم - مدارک مورد نیاز ثبت نام

داوطلبان موظفاند در زمان ثبت نام، اطلاعات و مدارک مورد نیاز را مطابق ضوابط اعلام شده در سامانه ثبت نام، به صورت صحیح، کامل، خوانا و قابل استناد ارائه و بارگذاری نمایند. مدارک مورد نیاز به شرح زیر است:

۱. تصویر کارت ملی؛
 ۲. تصویر تمامی صفحات شناسنامه؛
 ۳. تصویر عکس پرسنلی جدید مطابق مشخصات اعلام شده در سامانه ثبت نام؛
 ۴. تصویر مدرک تحصیلی یا گواهی معتبر فراغت از تحصیل صادره از مرجع ذی صلاح؛
 ۵. مدارک و مستندات لازم جهت احراز بومی بودن استان لرستان؛
 ۶. فرم سخا صادر شده از سامانه خدمات انتظامی، برای داوطلبانی که بومی بودن خود را از طریق سابقه سکونت احراز می نمایند؛
 ۷. مدارک مربوط به وضعیت نظام وظیفه، شامل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم قانونی **غیر پزشکی**؛
 ۸. مدارک معتبر مربوط به سوابق کاری مرتبط، در صورت وجود و در صورت پیش بینی امکان احتساب سابقه در فرآیند ارزیابی؛
- تبصره ۱:** کلیه مدارک ارائه شده باید معتبر، خوانا، قابل استناد و منطبق با اطلاعات ثبت شده در سامانه باشد. داوطلبان منتخب در مراحل بعدی موظفاند اصل مدارک و مستندات مربوط را جهت تطبیق و بررسی ارائه نمایند.
- تبصره ۲:** بارگذاری مدارک یا تأیید اولیه اطلاعات در سامانه، به منزله احراز قطعی شرایط داوطلب نبوده و شرکت می تواند در هر مرحله نسبت به بررسی، استعلام، تطبیق و راستی آزمایی مدارک و اطلاعات ارائه شده اقدام نماید.
- تبصره ۳:** مسئولیت صحت، اصالت و کامل بودن اطلاعات و مدارک ارائه شده در تمامی مراحل فرآیند جذب بر عهده داوطلب است. در صورت کشف هرگونه مغایرت، جعل، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا عدم احراز شرایط، داوطلب در هر مرحله از فرآیند، حتی پس از اعلام نتایج، از ادامه فرآیند حذف خواهد شد.
- تبصره ۴:** داوطلبانی که مدارک مورد نیاز را در مهلت مقرر ارائه ننمایند یا مدارک ارائه شده آنان با شرایط اعلام شده در این دفترچه مطابقت نداشته باشد، واجد شرایط ادامه فرآیند نخواهند بود.

بخش ششم - نحوه ثبت نام

ثبت نام در فرآیند جذب نیروی انسانی نیروگاه سیکل ترکیبی خرم آباد صرفاً در بازه زمانی تعیین شده و از طریق سامانه رسمی دانشگاه شهید بهشتی مرکز آموزش های تخصصی انجام خواهد شد. آزمون کتبی در شهر خرم آباد برگزار خواهد شد و زمان و محل دقیق برگزاری آن متعاقباً از طریق سامانه ثبت نام و اطلاع رسانی رسمی اعلام می گردد.

داوطلبان موظفاند پیش از ثبت نام، کلیه مفاد این دفترچه، شرایط عمومی و اختصاصی، ضوابط بومی بودن، شرایط احراز عناوین شغلی و مدارک مورد نیاز را به دقت مطالعه نموده و صرفاً در صورت احراز تمامی شرایط، نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. ثبت نام خارج از مهلت مقرر یا از طریق هرگونه بستر و روش غیررسمی، فاقد اعتبار خواهد بود.

۶-۱. مراحل ثبت نام

فرآیند ثبت نام به طور کلی شامل مراحل زیر خواهد بود:

۱. ورود به سامانه ثبت نام از طریق نشانی <https://sanjesh.sub.ac.ir>
۲. مطالعه کامل دفترچه و پذیرش شرایط و ضوابط فرآیند جذب؛
۳. ایجاد حساب کاربری و ثبت اطلاعات اولیه داوطلب؛
۴. تکمیل اطلاعات هویتی، تحصیلی، شغلی، بومی، نظام وظیفه و سایر اطلاعات مورد نیاز؛
۵. انتخاب صرفاً یک عنوان شغلی مطابق شرایط احراز مندرج در دفترچه؛
۶. بارگذاری تصاویر و مدارک مورد نیاز مطابق مشخصات اعلام شده در سامانه؛
۷. بررسی دقیق اطلاعات و تأیید نهایی فرم ثبت نام؛

۶-۲. الزامات ثبت نام

۱. هر داوطلب صرفاً مجاز به ثبت نام برای یک عنوان شغلی است و ثبت نام همزمان در بیش از یک عنوان شغلی مجاز نخواهد بود.
۲. مسئولیت صحت کلیه اطلاعات ثبت شده، از جمله مشخصات هویتی، تاریخ تولد، مدرک و رشته تحصیلی، سوابق کاری، وضعیت نظام وظیفه و اطلاعات مربوط به بومی بودن، بر عهده داوطلب است.
۳. اطلاعات ثبت شده باید دقیقاً مطابق مدارک رسمی و معتبر باشد.
۴. داوطلب موظف است پیش از تأیید نهایی، کلیه اطلاعات و مدارک بارگذاری شده را بررسی نماید. پس از تأیید نهایی، اصلاح اطلاعات صرفاً در صورت فعال بودن امکان اصلاح و در مهلت مقرر سامانه امکان پذیر خواهد بود.
۵. مدارک بارگذاری شده باید خوانا، کامل، معتبر و مطابق مشخصات فنی اعلام شده در سامانه باشد.
۶. داوطلبانی که بومی بودن خود را از طریق سابقه سکونت احراز می نمایند، موظفاند مستندات لازم، از جمله فرم سخا، را مطابق ضوابط دفترچه ارائه نمایند.
۷. اطلاعات مربوط به وضعیت نظام وظیفه باید مطابق مدارک معتبر ثبت شود.
۸. سوابق کاری صرفاً در صورت ثبت صحیح و ارائه مستندات قابل استناد، قابل بررسی و احتساب خواهد بود.
۹. ثبت اطلاعات خلاف واقع، ارائه مدارک غیرمعتبر، ثبت نام ناقص یا عدم انطباق شرایط داوطلب با شرایط شغل، می تواند در هر مرحله موجب حذف وی از فرآیند جذب شود.

۱۰. ثبت نام، یا تأیید اولیه اطلاعات، به منزله احراز قطعی شرایط، قبولی یا ایجاد حق استخدامی برای داوطلب نخواهد بود.
- تبصره ۱:** ثبت نام صرفاً در تاریخ‌های مندرج در تقویم اجرایی فرآیند جذب امکان پذیر است و پس از پایان مهلت مقرر، سامانه بسته خواهد شد. تمدید مهلت ثبت نام صرفاً در صورت تصمیم شرکت و از طریق اطلاعیه رسمی اعلام می شود.
- تبصره ۲:** مسئولیت پیگیری اطلاعیه‌ها، زمان بندی مراحل، دریافت کارت ورود به جلسه، مشاهده نتایج و انجام سایر اقدامات مورد نیاز تا پایان فرآیند بر عهده شخص داوطلب است.
- تبصره ۳:** شرکت مجاز است در هر مرحله، اطلاعات و مدارک ثبت شده را بررسی و از مراجع ذی صلاح استعلام نماید و در صورت احراز مغایرت یا عدم انطباق، نسبت به حذف داوطلب مطابق ضوابط اقدام کند.
- تبصره ۴:** در صورت وجود سؤال یا ابهام در خصوص فرآیند ثبت نام، داوطلبان می توانند در ساعات اداری (از ساعت ۸ تا ۱۳) از طریق شماره‌های ارتباطی ۰۲۱۷۳۹۳۲۷۵۹-۰۲۱۷۳۹۳۲۷۵۸، موضوع را پیگیری نمایند.

بخش هفتم – کارت ورود به جلسه

کارت ورود به جلسه آزمون کتبی برای داوطلبانی که ثبت نام آنان مطابق ضوابط انجام شده و شرایط لازم برای شرکت در آزمون را احراز نموده‌اند، از طریق سامانه رسمی برگزاری آزمون منتشر و در اختیار داوطلبان قرار خواهد گرفت. داوطلبان موظف‌اند در بازه زمانی اعلام شده نسبت به دریافت و چاپ کارت خود اقدام نمایند.

۷-۱. نحوه دریافت کارت

۱. دریافت کارت ورود به جلسه صرفاً از طریق سامانه رسمی اعلام شده توسط شرکت و مجری آزمون امکان پذیر خواهد بود.

۲. داوطلب باید با استفاده از اطلاعات کاربری یا کد رهگیری ثبت نام، در مهلت مقرر وارد سامانه شده و کارت خود را دریافت نماید.
۳. همراه داشتن نسخه چاپی کارت ورود به جلسه در روز آزمون الزامی است.
۴. کارت ورود به جلسه باید تا پایان فرآیند جذب نزد داوطلب نگهداری شود.

۷-۲. بررسی اطلاعات کارت

داوطلب موظف است پس از دریافت کارت، کلیه اطلاعات درج شده از جمله نام و نام خانوادگی، کد ملی، عنوان شغلی، محل برگزاری آزمون، تاریخ و ساعت آزمون و سایر مشخصات را با دقت بررسی نماید.

در صورت مشاهده هرگونه مغایرت یا اشکال در اطلاعات کارت، داوطلب باید در مهلت تعیین شده از طریق سامانه یا راه های ارتباطی اعلام شده، موضوع را پیگیری و نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

تبصره ۱: مسئولیت بررسی اطلاعات کارت و اعلام مغایرت های احتمالی در مهلت مقرر بر عهده داوطلب است و پس از پایان مهلت اصلاح، مسئولیت ناشی از عدم پیگیری متوجه داوطلب خواهد بود.

تبصره ۲: دریافت کارت ورود به جلسه به منزله تأیید قطعی کلیه شرایط داوطلب یا ایجاد حق استخدامی نبوده و احراز نهایی شرایط می تواند در هر یک از مراحل بعدی فرآیند انجام شود.

۷-۳. مدارک لازم در روز آزمون

داوطلب برای ورود به جلسه آزمون موظف است موارد زیر را همراه داشته باشد:

۱. کارت ورود به جلسه آزمون؛
۲. اصل کارت ملی یا مدرک شناسایی معتبر مورد تأیید مجری آزمون؛
۳. سایر مدارکی که حسب ضرورت و از طریق اطلاعیه رسمی اعلام خواهد شد.

تبصره ۱: از ورود افرادی که فاقد کارت ورود به جلسه یا مدرک شناسایی معتبر باشند، مطابق ضوابط اجرایی آزمون جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۲: مسئولیت حضور در محل صحیح آزمون، در تاریخ و ساعت مقرر و همراه داشتن مدارک مورد نیاز، شخصاً بر عهده داوطلب است و عدم حضور یا تأخیر، در صورت عدم پذیرش از سوی مجری آزمون، موجب از دست رفتن فرصت شرکت در آزمون خواهد شد.

بخش هشتم – مواد و منابع آزمون کتبی

آزمون کتبی با هدف سنجش دانش عمومی، تخصصی و فنی مورد نیاز مشاغل مورد تقاضا برگزار خواهد شد. محتوای آزمون متناسب با عنوان شغلی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و شرایط احراز هر شغل تعیین می شود.

ردیف	رشته شغلی	دروس عمومی	تعداد سئوال	دروس تخصصی	تعداد سئوال
۱		اطلاعات عمومی	۱۰	زبان انگلیسی تخصصی	۱۰

۱۰	آشنایی با تولید انرژی الکتریکی و فرآیند نیروگاه سیکل ترکیبی	۱۰	مفاهیم کاربردی کامپیوتر و فناوری اطلاعات	تکنسین بهره برداری توربین گاز، بخار، بویلر، ACC و سیستم های جانبی (تخصص مکانیک)	
۱۰	استاتیک و مقاومت مصالح	۱۰	توانمندی های ذهنی و استعداد شغلی		
۱۰	مکانیک سیالات	۱۰	ریاضیات پایه		
۱۰	ترمودینامیک و سیکل های نیروگاهی				
۱۰	انتقال حرارت و تجهیزات حرارتی				
۱۰	زبان انگلیسی تخصصی	۱۰	اطلاعات عمومی	تکنسین بهره برداری توربین گاز، بخار، بویلر، ACC و سیستم های جانبی (تخصص برق و الکتریک)	۲
۱۰	آشنایی با تولید انرژی الکتریکی و فرآیند نیروگاه سیکل ترکیبی	۱۰	مفاهیم کاربردی کامپیوتر و فناوری اطلاعات		
۱۰	مدارهای الکتریکی و مدارهای سه فاز	۱۰	توانمندی های ذهنی و استعداد شغلی		
۱۰	بررسی سیستم های قدرت و شبکه های الکتریکی نیروگاه				
۱۰	ماشین های الکتریکی	۱۰	ریاضیات پایه		
۱۰	رله، حفاظت و تجهیزات حفاظتی				
۵	زبان انگلیسی تخصصی	۱۰	اطلاعات عمومی	تکنسین شیمی و آزمایشگاه	۳
۱۰	اصول و مبانی شیمی نیروگاه سیکل ترکیبی	۱۰	مفاهیم کاربردی کامپیوتر و فناوری اطلاعات		
۱۰	تصفیه آب، تولید آب دمین و پساب های صنعتی				
۱۰	شیمی آلی و شیمی معدنی	۱۰	توانمندی های ذهنی و استعداد شغلی		
۱۰	اصول خوردگی و رسوب گذاری در تجهیزات نیروگاهی				
۵	شیمی عمومی	۱۰	ریاضیات پایه		
۱۰	شیمی تجزیه و روش های آنالیز آزمایشگاهی				
تعداد سئوال	دروس تخصصی	تعداد سئوال	دروس عمومی	رشته شغلی	ردیف
۱۰	زبان انگلیسی تخصصی	۱۰	اطلاعات عمومی	تکنسین تعمیرات مکانیک	۴
۱۰	آشنایی با تولید انرژی الکتریکی و فرآیند نیروگاه سیکل ترکیبی	۱۰	مفاهیم کاربردی کامپیوتر و فناوری اطلاعات		
۱۰	استاتیک و مقاومت مصالح				

۱۰	مکانیک سیالات و تجهیزات هیدرومکانیکی	۱۰	توانمندی‌های ذهنی و استعداد شغلی		
۱۰	ترمودینامیک و تجهیزات حرارتی نیروگاه				
۱۰	انتقال حرارت				
۱۰	زبان انگلیسی تخصصی	۱۰	اطلاعات عمومی	تکنسین تعمیرات الکتریک	۵
۱۰	آشنایی با تولید انرژی الکتریکی و فرآیند نیروگاه سیکل ترکیبی	۱۰	مفاهیم کاربردی کامپیوتر و فناوری اطلاعات		
۱۰	مدارهای الکتریکی و مدارهای سه‌فاز				
۱۰	بررسی سیستم‌های قدرت و شبکه‌های الکتریکی	۱۰	توانمندی‌های ذهنی و استعداد شغلی		
۱۰	ماشین‌های الکتریکی و ژنراتورها				
۱۰	رله، حفاظت و سیستم‌های حفاظتی	۱۰	ریاضیات پایه		

بخش نهم – نحوه محاسبه نمره آزمون کتبی

آزمون کتبی با هدف سنجش دانش عمومی، دانش تخصصی و میزان آمادگی علمی داوطلبان متناسب با عنوان شغلی مورد تقاضا برگزار خواهد شد. محتوای آزمون شامل دو بخش دروس عمومی و دروس تخصصی بوده و نمره داوطلب با اعمال ضرایب تعیین شده محاسبه می گردد.

- ضریب دروس عمومی: ۱
- ضریب دروس تخصصی: ۳
- نمره خام هر بخش در مقیاس ۱۰۰ محاسبه خواهد شد.
- با توجه به ضرایب مقرر، سهم دروس عمومی ۲۵ درصد و سهم دروس تخصصی ۷۵ درصد از نمره آزمون کتبی خواهد بود.

فرمول محاسبه نمره آزمون کتبی:

$$\text{نمره آزمون کتبی} = [(\text{نمره عمومی} \times ۱) + (\text{نمره تخصصی} \times ۳)] \div ۴$$

به عنوان مثال، چنانچه داوطلبی در بخش عمومی ۷۰ و در بخش تخصصی ۶۰ امتیاز کسب نماید:

$$۶۲/۵ = [(۷۰ \times ۱) + (۶۰ \times ۳)] \div ۴$$

بنابراین، نمره آزمون کتبی این داوطلب ۶۲/۵ از ۱۰۰ خواهد بود.

حدنصاب و نحوه معرفی به مرحله بعد

۱. حدنصاب قبولی آزمون کتبی ۵۵ از ۱۰۰ تعیین می شود.
 ۲. صرفاً داوطلبانی که حداقل حدنصاب مقرر را کسب نمایند، واجد شرایط ورود به مرحله بعد خواهند بود.
 ۳. از میان داوطلبان واجد حدنصاب، حداکثر سه برابر ظرفیت مورد نیاز هر عنوان شغلی بر اساس بالاترین نمره آزمون کتبی، برای ورود به دوره آموزشی معرفی خواهند شد.
 ۴. در صورت تساوی نمره در محدوده مرزی سه برابر ظرفیت، نمره بخش تخصصی و سپس سایر معیارهای از پیش تعیین شده در دفترچه، مبنای اولویت بندی قرار خواهد گرفت.
 ۵. عدم کسب حدنصاب مقرر در آزمون کتبی، موجب عدم ورود داوطلب به مراحل بعدی فرآیند جذب خواهد شد.
- تبصره ۱: نمره آزمون کتبی پس از اعمال ضرایب، معادل ۵۰ درصد از امتیاز نهایی فرآیند جذب خواهد بود.
- تبصره ۲: معرفی داوطلب به دوره آموزشی صرفاً بر اساس نتایج آزمون کتبی و در حدود ظرفیت تعیین شده انجام شده و به منزله قبولی نهایی، ایجاد حق استخدام یا تعهد برای شرکت نخواهد بود.
- تبصره ۳: ارزیابی دوره آموزشی و سایر مراحل فرآیند جذب مطابق ضوابط و نظام امتیازدهی مندرج در این دفترچه انجام خواهد شد و موفقیت در هر مرحله صرفاً شرط ادامه فرآیند خواهد بود.

بخش دهم - ضوابط برگزاری آزمون کتبی

آزمون کتبی علمی و تخصصی با هدف سنجش سطح دانش، توانمندی‌های علمی و تخصصی داوطلبان متناسب با عنوان شغلی مورد تقاضا برگزار خواهد شد. آزمون در روز **جمعه مورخ ۱۳ شهریور ۱۴۰۵**، ساعت **۹:۰۰ صبح** برگزار می‌شود و کلیه داوطلبان موظف‌اند ضوابط اعلام‌شده از سوی شرکت و مجری آزمون را رعایت نمایند.

۱-۱۰. حضور در محل آزمون

۱. حضور داوطلب در محل آزمون با همراه داشتن کارت ورود به جلسه و مدرک شناسایی معتبر الزامی است.
۲. داوطلبان موظف‌اند حداقل ۳۰ دقیقه پیش از شروع آزمون در محل برگزاری حاضر شوند.
۳. پس از شروع آزمون، ورود داوطلبان مطابق ضوابط اجرایی مجری آزمون امکان‌پذیر خواهد بود.
۴. مسئولیت حضور به‌موقع و رعایت زمان‌بندی اعلام‌شده بر عهده داوطلب است.

۲-۱۰. الزامات و ممنوعیت‌های جلسه آزمون

۱. استفاده از تلفن همراه، ساعت هوشمند، هندزفری، تجهیزات ارتباطی و سایر وسایل الکترونیکی غیرمجاز ممنوع است.
۲. همراه داشتن جزوات، کتاب، یادداشت، برگه‌های اضافی و سایر منابع غیرمجاز در جلسه آزمون ممنوع خواهد بود.
۳. هرگونه ارتباط، تبادل اطلاعات، نگاه کردن به پاسخ دیگران، تبانی یا استفاده از ابزارهای غیرمجاز، مصداق تخلف محسوب می‌شود.
۴. داوطلبان موظف‌اند دستورالعمل‌های مراقبین و عوامل اجرایی آزمون را رعایت نمایند.
۵. خروج از جلسه آزمون و انجام هرگونه اقدام خارج از ضوابط، تابع مقررات اعلام‌شده توسط مجری آزمون خواهد بود.

۳-۱۰. تخلفات آزمون

هرگونه تقلب، تبانی، جعل هویت، استفاده از وسایل غیرمجاز، انتقال یا دریافت اطلاعات، ایجاد اختلال در نظم جلسه یا هر اقدام مغایر با مقررات آزمون موجب برخورد مطابق ضوابط خواهد شد و می‌تواند منجر به لغو آزمون و حذف داوطلب از ادامه فرآیند جذب گردد.

در صورت احراز تخلف پس از برگزاری آزمون یا حتی پس از اعلام نتایج، شرکت مجاز است نتیجه آزمون داوطلب را حسب مورد لغو و وی را از فرآیند جذب حذف نماید.

۴-۱۰. تصحیح و اعتبار نتایج

پس از پایان آزمون، پاسخ‌نامه‌ها توسط مجری آزمون تصحیح و نتایج پس از انجام کنترل‌های لازم و تأیید نهایی، مبنای محاسبه نمره و رتبه داوطلبان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: نتیجه آزمون صرفاً بر اساس پاسخ‌نامه و فرآیند رسمی تصحیح و پردازش تعیین خواهد شد و اعتراض یا ادعای شفاهی خارج از فرآیند رسمی، ملاک تغییر نتیجه نخواهد بود.

تبصره ۲: کسب حدنصاب آزمون کتبی صرفاً شرط ورود به مرحله بعد بوده و به‌تنهایی به منزله قبولی نهایی، ایجاد حق استخدام یا تعهد شرکت به جذب داوطلب نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورت بروز شرایط پیش‌بینی‌نشده یا ضرورت تغییر در نحوه اجرا، آخرین دستورالعمل و اطلاعیه رسمی شرکت و مجری آزمون ملاک عمل خواهد بود.

بخش یازدهم - نحوه اعلام نتایج آزمون کتبی

پس از برگزاری آزمون کتبی، فرآیند تصحیح، پردازش، کنترل و تطبیق نتایج توسط مجری آزمون انجام شده و نتایج پس از تأیید نهایی، از طریق سامانه رسمی برگزاری آزمون اعلام خواهد شد.

۱. **کارنامه آزمون کتبی** هر داوطلب شامل نمره کسب شده و وضعیت وی در آزمون، از طریق سامانه رسمی آزمون قابل مشاهده و دریافت خواهد بود.
۲. ملاک تعیین وضعیت داوطلبان، نمره نهایی آزمون کتبی، حدنصاب مقرر و ظرفیت موردنیاز هر عنوان شغلی خواهد بود.
۳. صرفاً داوطلبانی که حداقل ۵۵ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز آزمون کتبی را کسب نمایند، واجد شرایط ورود به مرحله بعد خواهند بود.
۴. از میان داوطلبان واجد حدنصاب، حداکثر سه برابر ظرفیت موردنیاز هر عنوان شغلی بر اساس بالاترین امتیاز و رتبه کسب شده، برای ورود به دوره آموزشی معرفی خواهند شد.
۵. اسامی داوطلبان واجد شرایط ورود به دوره آموزشی، به همراه زمان، نحوه و الزامات حضور در دوره، از طریق سامانه رسمی آزمون اعلام خواهد شد.
۶. در صورت تساوی امتیاز در محدوده آخرین رتبه قابل معرفی، اولویت بندی بر اساس معیارهای تعیین شده در این دفترچه، از جمله نمره بخش تخصصی و سایر معیارهای مصوب انجام خواهد شد.
۷. عدم مراجعه یا عدم اقدام داوطلب منتخب در مهلت مقرر، بدون ارائه عذر موجه و تأیید شرکت، به منزله انصراف از ادامه فرآیند جذب تلقی شده و شرکت می تواند مطابق ضوابط نسبت به جایگزینی وی از فهرست ذخیره اقدام نماید.
۸. مسئولیت مشاهده و دریافت کارنامه، اطلاع از وضعیت قبولی، زمان بندی مراحل بعدی و رعایت مهلت های اعلام شده، شخصاً بر عهده داوطلب است.

تبصره ۱: اعلام نتیجه آزمون کتبی و معرفی داوطلب به دوره آموزشی، به منزله قبولی نهایی یا ایجاد حق استخدامی نبوده و ادامه فرآیند منوط به موفقیت در مراحل بعدی، احراز شرایط و تأیید مراجع ذیصلاح خواهد بود.

تبصره ۲: مسئولیت پیگیری نتایج و اطلاعیه های بعدی بر عهده داوطلب است و عدم مراجعه به سامانه یا عدم اطلاع از اطلاعیه های منتشر شده، رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

تبصره ۳: شرکت می تواند در صورت انصراف، حذف یا عدم تکمیل فرآیند توسط داوطلبان معرفی شده و با رعایت ظرفیت و ضوابط مصوب، از فهرست ذخیره برای جایگزینی استفاده نماید.

بخش دوازدهم - اخذ تعهدنامه رسمی و محضری از داوطلبان منتخب

پس از اعلام نتایج آزمون کتبی علمی و تخصصی و معرفی داوطلبان واجد شرایط به مرحله دوره آموزشی و ارزیابی، از افراد منتخب، پیش از آغاز دوره آموزشی، تعهدنامه رسمی و محضری مطابق متن و ضوابط تعیین شده از سوی شرکت اخذ خواهد شد.

اخذ تعهدنامه در راستای تکمیل فرآیند ارزیابی و جذب و تبیین الزامات حضور داوطلبان در دوره آموزشی انجام می شود. داوطلب با امضای تعهدنامه، ضمن پذیرش ضوابط و الزامات دوره، تأیید می نماید که دوره آموزشی و ارزیابی های مربوط، بخشی از فرآیند انتخاب و جذب نیروی انسانی بوده و نتایج آن در تصمیم گیری مراحل بعدی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ادامه حضور داوطلب در فرآیند جذب، منوط به حضور و مشارکت مؤثر در دوره، کسب حداقل امتیاز و موفقیت در ارزیابی پایان دوره و احراز شرایط لازم برای ورود به مراحل بعدی خواهد بود. انتخاب نهایی نیز پس از تکمیل کلیه مراحل ارزیابی، بر اساس نتایج و امتیازات کسب شده، ظرفیت مورد نیاز هر شغل و مجوزهای مربوط انجام خواهد شد.

تبصره ۱: معرفی داوطلب به دوره آموزشی، امضای تعهدنامه، شرکت در دوره یا کسب نتیجه مطلوب در ارزیابی پایان دوره، به تنهایی موجب ایجاد حق استخدامی یا الزام شرکت به انعقاد قرارداد و به کارگیری داوطلب نخواهد شد.

تبصره ۲: عدم ارائه یا امضای تعهدنامه رسمی و محضری در مهلت مقرر، به منزله انصراف داوطلب از ادامه فرآیند جذب تلقی شده و شرکت می تواند با رعایت ضوابط و ظرفیت های مربوط، نسبت به جایگزینی وی از فهرست ذخیره اقدام نماید.

تبصره ۳: داوطلبان منتخب موظفاند مفاد تعهدنامه را پیش از امضا به دقت مطالعه نموده و پس از آگاهی کامل از مفاد و آثار آن، نسبت به تنظیم و ارائه تعهدنامه رسمی و محضری در مهلت مقرر اقدام نمایند.

تبصره ۴: متن تعهدنامه رسمی و محضری توسط شرکت تهیه و شرایط، نحوه تنظیم، مرجع تنظیم و مهلت ارائه آن از طریق اطلاعیه رسمی به داوطلبان منتخب اعلام خواهد شد.

بخش سیزدهم – دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره

دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره، به عنوان یکی از مراحل اصلی فرآیند ارزیابی و جذب، با هدف سنجش و ارتقای دانش، مهارت‌های تخصصی و عملی، آمادگی شغلی و میزان انطباق داوطلبان با الزامات و شرایط واقعی کار در نیروگاه برگزار خواهد شد. داوطلبانی که بر اساس نتایج آزمون کتبی و ظرفیت تعیین شده برای هر عنوان شغلی به این مرحله معرفی می‌شوند، موظفاند مطابق برنامه اعلامی شرکت در دوره آموزشی حضور یافته و کلیه الزامات آموزشی، انضباطی، ایمنی و ارزیابی را رعایت نمایند.

۱۳-۱. نحوه برگزاری دوره آموزشی

۱. دوره آموزشی مطابق برنامه مصوب شرکت و متناسب با عنوان شغلی و نیازهای تخصصی نیروگاه برگزار خواهد شد.
۲. محتوای دوره شامل آموزش‌های تخصصی، عملی، عمومی، ایمنی و HSE و سایر موضوعات مرتبط با شغل می باشد.
۳. برنامه زمانی، محل برگزاری، مدت دوره، محتوای آموزشی و نحوه حضور داوطلبان، پیش از شروع دوره از طریق اطلاعیه رسمی اعلام خواهد شد.
۴. حضور منظم و مشارکت فعال در تمامی جلسات و فعالیت‌های آموزشی الزامی است.
۵. رعایت مقررات آموزشی، انضباطی، ایمنی و دستورالعمل‌های محل برگزاری دوره برای کلیه داوطلبان الزامی خواهد بود.
۶. ارزیابی عملکرد داوطلبان در طول دوره از طریق آزمون‌های کتبی، عملی، فعالیت‌های آموزشی و سایر روش‌های ارزیابی مورد تأیید شرکت انجام خواهد شد.

۱۳-۲. ارزیابی پایان دوره

در پایان دوره آموزشی، داوطلبان بر اساس معیارهای از پیش تعیین شده مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. این ارزیابی با هدف سنجش میزان یادگیری، تسلط بر مباحث آموزشی، توانایی به کارگیری دانش و مهارت‌های کسب شده و آمادگی داوطلب برای ورود به مراحل بعدی فرآیند جذب انجام می‌شود.

ارزیابی پایان دوره شامل آزمون‌های علمی و تخصصی، عملی و مهارتی و سایر روش‌های ارزیابی متناسب با عنوان شغلی می باشد.

۱۳-۳. شرایط ورود به مراحل بعدی

داوطلبانی که در دوره آموزشی شرکت نموده و حداقل امتیاز مقرر در ارزیابی پایان دوره را کسب نمایند، حسب رتبه و ظرفیت موردنیاز، برای ادامه فرآیند جذب به مراحل بعدی معرفی خواهند شد.

تبصره ۱: دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره، بخشی از فرآیند ارزیابی و جذب بوده و شرکت در آن یا کسب نتیجه مطلوب، به تنهایی موجب ایجاد حق استخدام یا تعهد شرکت به جذب داوطلب نخواهد شد.

تبصره ۲: عدم حضور، غیبت غیرمجاز، عدم رعایت الزامات دوره یا عدم کسب حداقل امتیاز مقرر در ارزیابی پایان دوره، موجب توقف ادامه فرآیند داوطلب خواهد شد.

تبصره ۳: شرکت می‌تواند در صورت انصراف یا حذف داوطلبان و با رعایت ظرفیت و ضوابط مصوب، از فهرست ذخیره برای جایگزینی استفاده نماید.

بخش چهاردهم - ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی

به‌منظور تکمیل فرآیند ارزیابی داوطلبان و بررسی تناسب روان‌شناختی فرد با الزامات شغل موردنظر، کلیه داوطلبانی که به دوره آموزشی معرفی می‌شوند، در این مرحله تحت ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی‌های رفتاری قرار خواهند گرفت. این ارزیابی توسط متخصصان و کارشناسان واجد صلاحیت در حوزه روان‌شناسی و با استفاده از آزمون‌های روان‌شناختی استاندارد و مصاحبه روان‌شناختی انجام می‌شود و نتایج آن به‌عنوان یکی از ورودی‌های تخصصی فرآیند ارزیابی و در کنار سایر نتایج، برای بررسی تناسب فرد و شغل مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

محورهای اصلی ارزیابی، متناسب با ماهیت مشاغل نیروگاهی و الزامات محیط کار، شامل موارد زیر خواهد بود:

۱. توان شناختی و حل مسئله: توانایی یادگیری، درک و تحلیل اطلاعات، استدلال، تشخیص روابط، حل مسائل و تصمیم‌گیری متناسب با شرایط شغلی.
۲. مسئولیت‌پذیری و تعهد کاری: میزان وظیفه‌شناسی، نظم و انضباط، پایبندی به مقررات، دستورالعمل‌ها و استانداردهای کاری و تعهد نسبت به انجام صحیح و به‌موقع وظایف.
۳. دقت و تمرکز عملیاتی: توانایی حفظ تمرکز، توجه به جزئیات، کنترل عملکرد و کاهش احتمال بروز خطا در انجام وظایف، به‌ویژه در فعالیتهای حساس و عملیاتی.
۴. ثبات هیجانی و مدیریت فشار: توانایی کنترل هیجانات، حفظ آرامش و عملکرد مؤثر در شرایط پرفشار، بحرانی، اضطراری و شیفتی و نحوه مواجهه با فشارهای شغلی.
۵. سازگاری و انعطاف‌پذیری شغلی: توانایی سازگاری با محیط کار، شرایط عملیاتی و شیفتی، تغییرات کاری، الزامات سازمانی و شرایط پیش‌بینی‌نشده.
۶. کار تیمی و تعامل حرفه‌ای: توانایی همکاری، هماهنگی و ارتباط مؤثر با همکاران، سرپرستان و سایر واحدها، پذیرش نقش سازمانی و رعایت الزامات تعامل حرفه‌ای.
۷. رغبت و جهت‌گیری شغلی: میزان علاقه و گرایش فرد به فعالیتهای مرتبط با شغل موردنظر و تناسب علایق و ترجیحات شغلی وی با ماهیت و الزامات حرفه‌ای شغل.
۸. سازگاری و آمادگی روان‌شناختی: بررسی وضعیت عمومی روان‌شناختی، ظرفیت سازگاری فرد با محیط کار و شناسایی عوامل مؤثر بر عملکرد، حضور مؤثر و استمرار فعالیت شغلی.
۹. تناسب فرد و شغل: میزان انطباق ویژگی‌های شناختی، شخصیتی، رفتاری و شغلی داوطلب با شایستگی‌ها، مسئولیت‌ها، شرایط محیطی و الزامات عنوان شغلی مورد تقاضا.

تبصره ۱: ارزیابی‌های روان‌شناختی برای تمامی داوطلبان راه‌یافته به دوره آموزشی انجام خواهد شد و نتایج آن در ادامه فرآیند ارزیابی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: ارزیابی روان‌شناختی شامل آزمون‌های استاندارد و مصاحبه تخصصی روان‌شناختی بوده و انتخاب ابزارها و آزمون‌های مورد استفاده، متناسب با ماهیت مشاغل و توسط متخصصان مربوط انجام خواهد شد.

- تبصره ۳:** نتایج ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی‌های رفتاری، وزن مستقل در امتیاز نهایی فرآیند جذب نخواهد داشت و به‌عنوان ابزار تخصصی و پشتیبان در مصاحبه تخصصی و رفتاری و بررسی تناسب فرد با شغل مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۴:** نتایج ارزیابی‌های روان‌شناختی محرمانه بوده و صرفاً در حدود ضوابط و برای تصمیم‌گیری‌های مرتبط با فرآیند جذب در اختیار مراجع ذی‌صلاح شرکت قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۵:** شرکت در ارزیابی‌های روان‌شناختی به‌تنهایی به منزله قبولی یا ایجاد حق استخدامی نبوده و انتخاب نهایی داوطلبان بر اساس مجموع نتایج مراحل فرآیند جذب، ظرفیت موردنیاز و ضوابط مصوب شرکت انجام خواهد شد.

بخش پانزدهم – مصاحبه تخصصی و رفتاری و ارزیابی سوابق

پس از اتمام دوره آموزشی و ارزیابی‌های روان‌شناختی، داوطلبان واجد شرایط به مصاحبه تخصصی و رفتاری و ارزیابی سوابق دعوت خواهند شد. این مرحله با هدف ارزیابی جامع شایستگی‌های تخصصی، حرفه‌ای و رفتاری داوطلب و همچنین بررسی سوابق تحصیلی، شغلی و سایر عوامل مؤثر بر تناسب فرد با شغل موردنظر انجام می‌شود.

ارزیابی این مرحله بر اساس معیارهای از پیش تعیین‌شده و مستندات ارائه‌شده توسط داوطلب انجام شده و حسب عنوان شغلی، می‌تواند شامل محورهای زیر باشد:

۱. **شایستگی و دانش تخصصی:** میزان تسلط بر دانش فنی، مفاهیم تخصصی، تجهیزات و فرآیندهای مرتبط با عنوان شغلی و توانایی کاربرد دانش در شرایط واقعی کار.
 ۲. **عملکرد و مهارت‌های فنی:** میزان توانمندی عملی، مهارت حل مسئله، عیب‌یابی، تصمیم‌گیری فنی و آمادگی انجام وظایف تخصصی متناسب با شغل.
 ۳. **سوابق کاری مرتبط:** میزان و کیفیت سابقه کار مرتبط، به‌ویژه سابقه فعالیت در نیروگاه‌ها، شرکت‌های بهره‌برداری و تعمیرات و سایر محیط‌های صنعتی مرتبط، با توجه به نوع فعالیت، عنوان شغلی و سطح مسئولیت.
 ۴. **سوابق تحصیلی:** بررسی مقطع، رشته و گرایش تحصیلی و همچنین دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل در چارچوب معیارهای امتیازدهی مصوب.
 ۵. **دوره‌های آموزشی و گواهینامه‌های تخصصی:** بررسی دوره‌ها، گواهینامه‌ها و آموزش‌های تخصصی مرتبط با شغل و میزان ارتباط آن‌ها با وظایف موردنظر.
 ۶. **شایستگی‌های رفتاری و حرفه‌ای:** مسئولیت‌پذیری، نظم و انضباط، تعهد کاری، کار تیمی، ارتباط مؤثر، مدیریت فشار، انعطاف‌پذیری، یادگیری‌پذیری و رعایت الزامات حرفه‌ای و سازمانی.
 ۷. **بومی بودن و محل سکونت:** بررسی و امتیازدهی وضعیت بومی داوطلب و محل سکونت و میزان ارتباط وی با استان لرستان و حسب مورد شهرستان خرم‌آباد، مطابق ضوابط و مستندات مقرر در این دفترچه.
 ۸. **تناسب فرد با شغل:** میزان انطباق توانمندی‌ها، سوابق، ویژگی‌های حرفه‌ای و شایستگی‌های داوطلب با شرایط، مسئولیت‌ها و الزامات عنوان شغلی مورد تقاضا.
 ۹. **سایر شایستگی‌ها و سوابق مرتبط:** هرگونه سابقه، مهارت، گواهینامه، تجربه تخصصی یا ویژگی مرتبط با شغل که مطابق معیارهای مصوب شرکت قابل ارزیابی و امتیازدهی باشد.
- تبصره ۱:** امتیاز سوابق کاری مرتبط صرفاً بر اساس مدارک معتبر و قابل استناد و پس از احراز ارتباط واقعی سابقه با عنوان شغلی محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۲:** سابقه کار در نیروگاه‌ها و شرکت‌های بهره‌برداری و تعمیرات نیروگاهی، متناسب با میزان ارتباط و سطح مسئولیت، می‌تواند در ارزیابی سوابق مرتبط دارای امتیاز ویژه باشد.
- تبصره ۳:** وضعیت بومی و محل سکونت صرفاً بر اساس مدارک و مستندات معتبر و مطابق ضوابط مندرج در این دفترچه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و خوداظهاری به‌تنهایی ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

- تبصره ۴:** نتایج ارزیابی‌های روان‌شناختی به‌عنوان اطلاعات پشتیبان در اختیار ارزیابان قرار گرفته و در کنار نتایج مصاحبه تخصصی و رفتاری برای بررسی تناسب فرد با شغل مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۵:** کلیه شاخص‌ها و امتیازات این مرحله صرفاً در حدود معیارهای مصوب فرآیند جذب محاسبه شده و اعمال هرگونه امتیاز خارج از چارچوب تعیین‌شده مجاز نخواهد بود.
- تبصره ۶:** موفقیت در این مرحله به‌تنهایی به منزله قبولی نهایی یا ایجاد حق استخدامی نبوده و انتخاب نهایی داوطلبان بر اساس **مجموع امتیازات فرآیند جذب، رتبه‌بندی، ظرفیت موردنیاز هر شغل و تأیید مراجع ذیصلاح** انجام خواهد شد.

بخش شانزدهم – محاسبه امتیاز نهایی و رتبه‌بندی

پس از تکمیل کلیه مراحل ارزیابی، امتیاز نهایی داوطلبان بر اساس نظام امتیازدهی مصوب فرآیند جذب محاسبه و داوطلبان هر عنوان شغلی به صورت مستقل رتبه‌بندی خواهند شد.

امتیاز نهایی هر داوطلب از مجموع امتیازات مراحل اصلی فرآیند جذب شامل آزمون کتبی علمی و تخصصی، دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره و مصاحبه تخصصی و رفتاری و ارزیابی سوابق محاسبه خواهد شد. ارزیابی‌های روان‌شناختی و شایستگی، به عنوان ابزار پشتیبان و تکمیلی مصاحبه مورد استفاده قرار گرفته و وزن مستقل در امتیاز نهایی نخواهند داشت.

۱۶-۱. مبنای محاسبه امتیاز نهایی

امتیاز نهایی داوطلب مطابق جدول زیر تعیین خواهد شد:

مرحله ارزیابی	سهم در امتیاز نهایی
آزمون کتبی علمی و تخصصی	۵۰٪
دوره آموزشی و ارزیابی پایان دوره	۲۵٪
مصاحبه تخصصی و رفتاری	۲۵٪
جمع	۱۰۰٪

تبصره ۱: نمرات و نتایج هر یک از مراحل پس از کنترل و تأیید مراجع مسئول، در محاسبه امتیاز نهایی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در مرحله مصاحبه و ارزیابی سوابق، شاخص‌هایی از قبیل دانش و مهارت تخصصی، سابقه کار مرتبط و نیروگاهی، سوابق تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل، دوره‌های تخصصی، بومی و محل سکونت، شایستگی‌های رفتاری و حرفه‌ای و تناسب فرد با شغل مطابق ماتریس امتیازدهی مصوب مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳: ارزیابی‌های روان‌شناختی صرفاً به عنوان ابزار تخصصی پشتیبان برای شناخت ویژگی‌های فردی، شایستگی‌های رفتاری و تطبیق ویژگی‌های فرد با الزامات شغل مورد استفاده قرار می‌گیرد و نمره مستقل به آن اختصاص نمی‌یابد.

۱۶-۲. رتبه‌بندی داوطلبان

رتبه‌بندی داوطلبان برای هر عنوان شغلی به صورت مستقل و بر اساس امتیاز نهایی کسب‌شده انجام خواهد شد. در این رتبه‌بندی، صرفاً داوطلبانی که تمامی شرایط مقرر را احراز کرده و مراحل الزامی فرآیند جذب را با موفقیت طی کرده باشند، واجد شرایط قرار گرفتن در فهرست نهایی خواهند بود.

در صورت تساوی امتیاز در محدوده آخرین رتبه قابل پذیرش، اولویت‌بندی داوطلبان بر اساس معیارهای از پیش تعیین‌شده در ماتریس امتیازدهی و حسب مورد با اولویت امتیاز بالاتر در مؤلفه‌های تخصصی و سابقه کار مرتبط و نیروگاهی انجام خواهد شد.

تبصره ۱: رتبه کسب‌شده در فرآیند جذب صرفاً در چارچوب ظرفیت و مجوز جذب همان عنوان شغلی معتبر بوده و به تنهایی ایجاد حق استخدامی برای داوطلب نخواهد کرد.

تبصره ۲: در صورت انصراف، حذف، عدم احراز شرایط یا عدم تکمیل فرآیند توسط افراد منتخب، شرکت می‌تواند با رعایت ضوابط و ظرفیت‌های مصوب، از داوطلبان واجد شرایط دارای رتبه بعدی در بانک ذخیره استفاده نماید.

بخش هفدهم – اعلام فهرست اولیه افراد منتخب

پس از تکمیل کلیه مراحل ارزیابی، محاسبه امتیاز نهایی و رتبه‌بندی داوطلبان هر عنوان شغلی، فهرست اولیه افراد منتخب بر اساس بالاترین امتیاز نهایی و متناسب با ظرفیت موردنیاز و مجوزهای جذب تهیه خواهد شد.

۱. فهرست اولیه منتخبین هر عنوان شغلی پس از تأیید مراجع مسئول شرکت، از طریق سامانه رسمی فرآیند جذب اعلام خواهد شد.

۲. مبنای انتخاب افراد، امتیاز نهایی و رتبه کسب‌شده در فرآیند جذب و رعایت ظرفیت مصوب هر عنوان شغلی خواهد بود.

۳. اعلام فهرست اولیه به منزله استخدام قطعی نبوده و افراد منتخب صرفاً پس از احراز نهایی شرایط، تأیید حراست و گزینش، تأیید طب کار و پزشکی، تکمیل مدارک و انجام سایر تشریفات اداری و قانونی امکان ورود به مرحله نهایی جذب و به‌کارگیری را خواهند داشت.

۴. داوطلبان موظف‌اند پس از اعلام فهرست اولیه، در مهلت مقرر نسبت به ارائه اصل مدارک، تکمیل مستندات و انجام اقدامات اعلام‌شده اقدام نمایند.

۵. عدم مراجعه یا عدم تکمیل مدارک و اقدامات موردنیاز در مهلت مقرر، بدون عذر موجه و مورد تأیید شرکت، می‌تواند به منزله انصراف تلقی شده و شرکت مجاز خواهد بود مطابق ضوابط، از افراد واجد شرایط موجود در فهرست ذخیره استفاده نماید.

۶. در صورت کشف هرگونه مغایرت، عدم احراز شرایط، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا عدم تأیید هر یک از مراجع ذی‌صلاح، فرد منتخب از ادامه فرآیند حذف و حسب مورد نفر بعدی از فهرست ذخیره جایگزین خواهد شد.

تبصره ۱: فهرست اولیه افراد منتخب بر اساس اطلاعات و مستندات موجود در زمان جمع‌بندی نتایج تهیه می‌شود و شرکت حق بررسی و راستی‌آزمایی مجدد کلیه اطلاعات و مدارک را تا پایان فرآیند برای خود محفوظ می‌دارد.

تبصره ۲: در صورت ایجاد ظرفیت جدید و اخذ مجوزهای لازم، شرکت می‌تواند در مدت اعتبار فرآیند جذب، حسب نیاز و با رعایت ضوابط، از افراد واجد شرایط موجود در فهرست ذخیره استفاده نماید.

تبصره ۳: نتایج اعلام‌شده صرفاً از طریق سامانه و بسترهای رسمی معرفی‌شده توسط شرکت معتبر بوده و اطلاع‌رسانی از طریق منابع غیررسمی فاقد اعتبار خواهد بود.

بخش هجدهم – نحوه رسیدگی به اعتراضات

به منظور رعایت اصل شفافیت، صیانت از حقوق داوطلبان و ایجاد سازوکار مشخص برای بررسی مغایرت‌ها و اعتراضات احتمالی، داوطلبان می‌توانند در حدود ضوابط این دفترچه نسبت به نتایج مراحل فرآیند جذب اعتراض خود را ثبت نمایند.

۱. اعتراض صرفاً در مهلت مقرر و از طریق سامانه یا مسیر رسمی اعلام شده توسط شرکت قابل ثبت و بررسی خواهد بود.
 ۲. اعتراض باید به صورت مشخص، مستند و مرتبط با موضوع مورد اعتراض ارائه شود. اعتراضات کلی، مبهم، فاقد مستندات یا خارج از مهلت مقرر، قابل رسیدگی نخواهد بود.
 ۳. داوطلب موظف است در متن اعتراض، مشخصات خود، عنوان شغلی، مرحله مورد اعتراض و شرح دقیق موضوع را درج و در صورت لزوم مستندات مربوط را ارائه نماید.
 ۴. اعتراض نسبت به نتایج آزمون کتبی پس از اعلام نتایج، صرفاً در چارچوب ضوابط و فرآیند تعیین شده توسط مجری آزمون قابل ثبت و بررسی خواهد بود.
 ۵. اعتراض نسبت به نتایج دوره آموزشی، ارزیابی‌های شایستگی، مصاحبه تخصصی و رفتاری یا سایر مراحل ارزیابی توسط مرجع یا کمیته تعیین شده از سوی شرکت بررسی خواهد شد.
 ۶. بررسی اعتراضات با توجه به مستندات، سوابق ثبت شده، فرم‌های ارزیابی، نتایج آزمون‌ها و ضوابط مصوب فرآیند جذب انجام خواهد شد.
 ۷. در صورت احراز صحت اعتراض، اصلاحات لازم در نتیجه یا وضعیت داوطلب، حسب مورد و در حدود اختیارات مرجع رسیدگی، اعمال خواهد شد.
 ۸. در صورتی که اعتراض وارد تشخیص داده نشود، نتیجه قبلی معتبر باقی خواهد ماند.
 ۹. ثبت اعتراض به تنهایی موجب توقف فرآیند جذب یا ایجاد حق برای داوطلب جهت ورود به مرحله بعد نخواهد شد، مگر آنکه مرجع ذیصلاح تصمیم دیگری اتخاذ نماید.
 ۱۰. نتیجه رسیدگی به اعتراض، حسب مورد، از طریق سامانه یا مسیر رسمی اطلاع‌رسانی شرکت به داوطلب اعلام خواهد شد.
- تبصره ۱:** مهلت ثبت اعتراض برای هر مرحله و نحوه ارسال آن در اطلاعیه مربوط به همان مرحله اعلام خواهد شد و پس از پایان مهلت تعیین شده، اعتراض جدید صرفاً در موارد استثنایی و با تشخیص مرجع ذیصلاح قابل بررسی خواهد بود.
- تبصره ۲:** مسئولیت ثبت صحیح اعتراض، ارائه مستندات و پیگیری نتیجه آن بر عهده داوطلب است.
- تبصره ۳:** بررسی اعتراضات صرفاً در چارچوب ضوابط و مستندات موجود انجام شده و ثبت اعتراض، به خودی خود به معنای پذیرش ادعای داوطلب یا تغییر نتیجه نهایی نخواهد بود.
- تبصره ۴:** تصمیم مرجع یا کمیته ذیصلاح پس از بررسی مستندات و طی فرآیند مقرر، ملاک عمل شرکت در خصوص موضوع اعتراض خواهد بود.

بخش نوزدهم - تشکیل و استفاده از بانک ذخیره

به منظور حفظ سرمایه انسانی شناسایی شده در فرآیند جذب و امکان تأمین نیازهای آتی شرکت، بانک ذخیره داوطلبان واجد شرایط تشکیل خواهد شد. این بانک شامل داوطلبانی است که مراحل تعیین شده در فرآیند جذب را با موفقیت طی نموده، واجد شرایط بوده و پس از افراد منتخب اصلی، دارای بالاترین امتیاز و رتبه در هر عنوان شغلی هستند.

۱۹-۱. نحوه تشکیل بانک ذخیره

۱. بانک ذخیره به تفکیک عنوان شغلی، تخصص و رتبه داوطلبان تشکیل خواهد شد.
۲. قرار گرفتن در بانک ذخیره بر اساس امتیاز نهایی و رتبه کسب شده و با رعایت ظرفیتها و ضوابط مصوب انجام می شود.
۳. اولویت استفاده از بانک ذخیره با داوطلبان دارای رتبه بالاتر در همان عنوان شغلی خواهد بود.
۴. درج نام داوطلب در بانک ذخیره به منزله استخدام، تعهد شرکت به جذب یا ایجاد حق مکاتبه استخدامی نخواهد بود.

۱۹-۲. موارد استفاده از بانک ذخیره

شرکت می تواند در موارد زیر و با رعایت مجوزها و ظرفیت های مربوط، از بانک ذخیره استفاده نماید:

- انصراف فرد منتخب از ادامه فرآیند یا شروع به کار؛
- حذف داوطلب به دلیل عدم احراز شرایط یا عدم تأیید مراجع ذی صلاح؛
- عدم تکمیل مدارک یا فرآیندهای اداری توسط فرد منتخب؛
- عدم تأیید پزشکی یا عدم احراز تناسب فرد با شغل؛
- ایجاد ظرفیت یا نیاز جدید در همان عنوان شغلی؛

۱۹-۳. شرایط استفاده از بانک ذخیره

۱. استفاده از بانک ذخیره صرفاً در چارچوب نیاز سازمانی، ظرفیت و مجوزهای جذب انجام خواهد شد.
۲. شرکت می تواند پیش از دعوت از داوطلب ذخیره، نسبت به بررسی مجدد شرایط عمومی و اختصاصی، اعتبار مدارک، وضعیت بومی، سوابق و سایر الزامات وی اقدام نماید.
۳. دعوت از داوطلب ذخیره به منزله استخدام قطعی نبوده و ادامه فرآیند منوط به احراز مجدد شرایط و طی تشریفات مقرر خواهد بود.
۴. در صورت عدم مراجعه، انصراف یا عدم تکمیل الزامات توسط داوطلب ذخیره، شرکت می تواند از نفر بعدی بر اساس رتبه بندی استفاده نماید.

تبصره ۱: بانک ذخیره صرفاً برای عناوین شغلی و تخصص هایی که داوطلب در فرآیند مربوط به آن ارزیابی شده است معتبر خواهد بود، مگر آنکه شرکت مطابق ضوابط امکان استفاده از وی برای عنوان شغلی مشابه یا مرتبط را تأیید نماید.

تبصره ۲: مدت اعتبار بانک ذخیره یک سال از تاریخ اعلام فهرست نهایی فرآیند جذب خواهد بود و تمدید آن صرفاً با تصمیم و تأیید شرکت امکان پذیر است.

تبصره ۳: استفاده از بانک ذخیره هیچ گونه الزام یا تعهد قطعی برای شرکت نسبت به جذب داوطلب ایجاد نمی کند و جذب نهایی همواره منوط به وجود نیاز، ظرفیت، مجوز و تأیید مراجع ذی صلاح خواهد بود.

بخش بیستم – استعلام حراست و گزینش

پس از تعیین فهرست اولیه افراد منتخب، اطلاعات و مدارک افراد مذکور جهت انجام استعلام‌های حراستی و گزینشی به مراجع ذیصلاح ارائه خواهد شد. این مرحله با هدف احراز صلاحیت‌های عمومی و قانونی افراد منتخب و مطابق ضوابط و مقررات جاری انجام می‌شود.

۱. افراد منتخب موظفاند در مهلت تعیین‌شده، اطلاعات، مدارک و فرم‌های موردنیاز برای انجام استعلام‌های حراست و گزینش را به‌صورت کامل و صحیح ارائه نمایند.
۲. صحت و کامل بودن اطلاعات ارائه‌شده در فرم‌های مربوط بر عهده داوطلب بوده و هرگونه کتمان اطلاعات مؤثر، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا مدارک غیرمعتبر می‌تواند موجب توقف یا لغو ادامه فرآیند جذب شود.
۳. انجام استعلام حراست و گزینش، جزء **مراحل الزامی فرآیند نهایی جذب** بوده و تأیید نتایج آن از الزامات ادامه فرآیند به‌کارگیری خواهد بود.
۴. در صورت عدم تأیید صلاحیت فرد توسط مراجع ذیصلاح، ادامه فرآیند جذب وی متوقف شده و شرکت می‌تواند با رعایت ضوابط و ظرفیت‌های مصوب، از افراد واجد شرایط موجود در بانک ذخیره استفاده نماید.
۵. داوطلبان موظفاند در صورت درخواست مراجع ذیصلاح، شخصاً در محل تعیین‌شده حضور یافته و مدارک یا توضیحات موردنیاز را ارائه نمایند.
۶. نتایج و اطلاعات حاصل از فرآیند استعلام و بررسی صلاحیت‌ها، حسب ضوابط مربوط، **محرمانه** تلقی شده و صرفاً در حدود وظایف و اختیارات مراجع ذیصلاح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
۷. مسئولیت تأخیر ناشی از عدم ارائه به‌موقع مدارک، عدم مراجعه یا نقص اطلاعات موردنیاز برای انجام استعلام‌ها بر عهده داوطلب خواهد بود.

تبصره ۱: اعلام فهرست اولیه افراد منتخب، موفقیت در آزمون‌ها، کسب رتبه یا طی سایر مراحل ارزیابی، به‌تنهایی به منزله تأیید صلاحیت نهایی یا ایجاد حق استخدامی برای داوطلب نیست.

تبصره ۲: احراز صلاحیت حراستی و گزینشی باید پیش از نهایی‌شدن فرآیند جذب و به‌کارگیری انجام شود و **نظر مراجع ذیصلاح در این خصوص ملاک عمل شرکت خواهد بود.**

تبصره ۳: در صورت انصراف، حذف یا عدم تأیید هر یک از افراد منتخب در این مرحله، شرکت می‌تواند مطابق ضوابط از ظرفیت بانک ذخیره استفاده و نفر بعدی را برای طی مراحل مربوط معرفی نماید.

بخش بیست و یکم - معاینات طب کار و احراز تناسب پزشکی

پس از تأیید نتایج حراست و گزینش، افراد منتخب برای انجام معاینات طب کار و ارزیابی سلامت و تناسب پزشکی با شغل موردنظر به مراکز یا پزشکان مورد تأیید شرکت معرفی خواهند شد. هدف از این مرحله، احراز توانایی جسمی و روانی داوطلب برای انجام ایمن و مؤثر وظایف شغلی و فعالیت در شرایط محیطی و عملیاتی نیروگاه است.

۱. معاینات طب کار بر اساس الزامات شغلی، شرایط محیط کار و شرح وظایف عنوان شغلی موردنظر انجام خواهد شد.
 ۲. ارزیابی پزشکی می‌تواند حسب عنوان شغلی و تشخیص پزشک طب کار شامل بررسی وضعیت عمومی سلامت، بینایی، شنوایی، توانایی‌های جسمانی، وضعیت قلبی و تنفسی، و سایر موارد مرتبط با الزامات شغل باشد.
 ۳. در صورت نیاز، پزشک طب کار می‌تواند انجام آزمایش‌ها یا بررسی‌های تکمیلی را برای احراز تناسب پزشکی داوطلب درخواست نماید.
 ۴. داوطلبان موظف‌اند در زمان مقرر در مرکز معرفی‌شده حضور یافته و کلیه مدارک و اقدامات موردنیاز برای انجام معاینات را تکمیل نمایند.
 ۵. احراز تناسب پزشکی با شغل بر اساس نظر مرجع طب کار و با توجه به شرایط و الزامات واقعی شغل انجام خواهد شد.
 ۶. در صورت عدم تأیید صلاحیت پزشکی یا عدم احراز تناسب داوطلب با الزامات شغل، ادامه فرآیند جذب وی متوقف خواهد شد.
 ۷. در صورت انصراف، عدم مراجعه یا عدم تکمیل معاینات در مهلت مقرر، شرکت می‌تواند مطابق ضوابط، فرد دیگری را از بانک ذخیره جایگزین نماید.
 ۸. نتایج معاینات و اطلاعات پزشکی داوطلبان صرفاً در حدود الزامات فرآیند جذب و توسط مراجع مجاز مورد استفاده قرار گرفته و محرمانه خواهد بود.
- تبصره ۱:** معرفی داوطلب به معاینات طب کار یا انجام معاینات، به منزله تأیید نهایی صلاحیت پزشکی یا ایجاد حق استخدامی برای وی نخواهد بود.
- تبصره ۲:** مسئولیت ارائه اطلاعات صحیح درخصوص وضعیت سلامت و سوابق پزشکی مرتبط با الزامات شغل بر عهده داوطلب است و کتمان اطلاعات مؤثر یا ارائه اطلاعات خلاف واقع می‌تواند موجب توقف فرآیند جذب شود.
- تبصره ۳:** تأیید نهایی پزشکی، یکی از الزامات تکمیل فرآیند جذب بوده و به‌کارگیری افراد صرفاً پس از احراز تمامی شرایط، تأیید مراجع ذیصلاح و تکمیل تشریفات اداری و قانونی شرکت امکان‌پذیر خواهد بود.

بخش بیست و دوم – موارد حذف از فرآیند جذب

داوطلب در هر یک از مراحل فرآیند جذب، در صورت احراز هر یک از موارد زیر، حسب مورد از ادامه فرآیند حذف خواهد شد:

۱. عدم احراز هر یک از شرایط عمومی، اختصاصی، بومی یا شرایط احراز عنوان شغلی مندرج در این دفترچه؛
۲. ارائه اطلاعات خلاف واقع، ناقص، جعلی، مخدوش یا غیرقابل احراز در زمان ثبت نام یا در هر یک از مراحل فرآیند؛
۳. عدم ارائه اصل مدارک و مستندات موردنیاز یا وجود مغایرت مؤثر میان مدارک ارائه شده و اطلاعات ثبت شده در سامانه؛
۴. عدم کسب حدنصاب مقرر در آزمون کتبی یا عدم کسب امتیاز لازم در هر یک از مراحل ارزیابی؛
۵. عدم حضور در آزمون کتبی، دوره آموزشی، ارزیابی های روان شناختی، مصاحبه تخصصی و رفتاری، معاینات پزشکی یا سایر مراحل مقرر

۶. عدم رعایت مهلت های تعیین شده برای تکمیل مدارک، مراجعه، حضور در مراحل ارزیابی یا انجام اقدامات موردنیاز؛
۷. عدم موفقیت در دوره آموزشی یا ارزیابی پایان دوره و احراز نکردن حداقل شرایط لازم برای ورود به مرحله بعد؛
۸. عدم احراز شایستگی های لازم در ارزیابی های روان شناختی، تخصصی و رفتاری؛
۹. عدم تأیید صلاحیت پزشکی و عدم احراز تناسب جسمانی و روانی با الزامات شغل و شرایط محیط کار، مطابق نظر مرجع طب کار؛

۱۰. عدم تأیید در استعلام ها و بررسی های حراست، گزینش یا سایر مراجع ذی صلاح؛
۱۱. احراز جعل، دستکاری، سابقه سازی، کتمان اطلاعات مؤثر یا ارائه سوابق کاری غیرقابل استناد؛
۱۲. عدم احراز بومی بودن استان لرستان یا کشف مغایرت در مستندات ارائه شده برای احراز بومی بودن؛
۱۳. ارتکاب هرگونه تقلب، تبانی، جعل هویت، استفاده از ابزار غیرمجاز یا سایر تخلفات در آزمون یا مراحل ارزیابی؛
۱۴. عدم رعایت مقررات، دستورالعمل ها و الزامات انضباطی، حرفه ای و اجرایی شرکت یا مجری آزمون؛
۱۵. انصراف کتبی یا عملی داوطلب از ادامه فرآیند جذب؛
۱۶. احراز هرگونه منع قانونی برای استخدام یا اشتغال در شرکت؛

تبصره ۱: حذف داوطلب از فرآیند جذب در هر مرحله، می تواند حسب مورد و با رعایت ضوابط، ظرفیت و رتبه بندی، موجب جایگزینی وی از فهرست ذخیره شود.

تبصره ۲: اعلام قبولی یا کسب امتیاز در هر مرحله، برای داوطلب حق مکاتبه استخدامی ایجاد نمی کند و جذب نهایی منوط به احراز تمامی شرایط و تأیید نهایی شرکت و مراجع ذی صلاح خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که پس از اعلام نتایج یا حتی پس از شروع به کار، عدم صحت اطلاعات، جعل مدارک، عدم احراز شرایط یا وجود منع قانونی کشف شود، موضوع مطابق مقررات بررسی و اقدامات لازم نسبت به تعیین تکلیف فرد انجام خواهد شد.

تبصره ۴: تشخیص موارد حذف و تصمیم گیری در خصوص ادامه یا توقف فرآیند داوطلب، در حدود ضوابط این دفترچه و بر اساس مستندات موجود، توسط مراجع تعیین شده از سوی شرکت انجام خواهد شد.